



RAPPORT D'ASSEMBLÉE DE ZONE

Complétez et retournez ce rapport immédiatement après chaque assemblée de zone.

Distribuez selon les indications ci-dessous.

Veillez photocopier et distribuer aux gens inscrits au bas de la page.

Trimestre 1 2 3 4 (encercler un)

Lieu de l'assemblée : _____ Nom du district : _____ N°: _____

Date de l'assemblée : _____ Heure : _____ Numéro de la zone : _____

Durée : _____ Y avait-il un repas ? oui non Date de ce rapport : _____

Cette assemblée de zone fut-elle tenue au lieu de l'assemblée du conseil d'administration de district du deuxième trimestre ? oui non

Signature : _____ Lt.-gouv.: _____

Nommez tous les clubs de la zone; indiquez la présence du président, du secrétaire-trésorier et le nombre de tous les autres membres présents.

NOM DU CLUB	PRÉS.	S-T	MEMBRES	NOM DU CLUB	PRÉS.	S-T	MEMBRES
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

SUJETS DE DISCUSSION SUGGÉRÉS

- Futures assemblées du district et de l'International
- Marques de reconnaissance des clubs (exigences, dates limites, etc.)
- Administration du club (bulletin, fraternité, comités, marques de reconnaissance aux membres, budget, réunions du conseil d'administration, etc.)
- Recrutement
- Fondation de nouveau club
- Projets de services à la communauté et la jeunesse
- Projets de campagne de financement
- Échange d'idées
- Services fournis par le district et l'International

Veillez ajouter des informations pertinentes à l'assemblée qui pourraient être utiles au président du comité des services aux clubs, au gouverneur ou au secrétaire-trésorier.

Date de la prochaine réunion prévue au calendrier de la zone : _____ Heure : _____ Lieu : _____

Pour la reconnaissance Lieutenant-gouverneur distingué, il faut tenir quatre assemblées de zone (une par trimestre). Un rapport d'assemblée de zone doit parvenir au secrétaire-trésorier du district dans les 30 jours suivant chaque assemblée. On ne reçoit pas de crédit pour les assemblées zone qui ont lieu en même temps que les Concours d'art oratoire du district ou les réunions du conseil du district ou du congrès. **Des pages supplémentaires peuvent être ajoutées.**

NOTA : La forme masculine désigne également les hommes et les femmes.

Distribution

Secrétaire-trésorier du district
Gouverneur
Lieutenant-gouverneur
Dossier du club